Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta
Piazza De Benedictis 81016 – Piedimonte Matese (CE)
SETTORE FINANZIARIO
TRIBUTI, PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

AvvisoPubblico

"Manifestazione di interesse per l'affidamento, mediante procedura negoziata sul MEPA, del servizio "Funzionamento Ufficio di Piano" – Codice 04 - Profilo professionale - Referente per la comunicazione e il monitoraggio. CIG: 9165920477".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO L. 328/00
in esecuzione della propria determinazione n. 218 del 14/04/2022
VISTE:

- la legge 8.11.00 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- la Legge Regionale n.11 del 23.10.2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*", successivamente integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 30 gennaio 2008, n. 1, 27 gennaio 2012, n. 1 e 6 luglio 2012, n. 15, ed in particolare l'art. 23 - L'ufficio di piano dell'ambito territoriale - che prevede quanto segue:
  - l'ufficio di piano dell'ambito territoriale, istituito ai sensi dell'articolo 11, comma 3, lettera e), è struttura tecnica di supporto per la realizzazione del piano di zona;
  - l'ufficio di piano si avvale, nei limiti fissati dal coordinamento istituzionale d'ambito, di personale distaccato, per il triennio relativo a ciascun piano di zona d'ambito, degli enti locali e della ASL, e di eventuali rapporti di collaborazione assunti in caso di comprovata necessità, nel rispetto delle compatibilità finanziarie e del principio di non discriminazione e di pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - le funzioni ed i compiti dell'ufficio di piano sono disciplinate da apposito regolamento adottato dal coordinamento istituzionale, come previsto dall'articolo 11, comma 3.
  - la direzione dell'ufficio di piano è attribuita di norma alle figure professionali sociali di cui alla normativa regionale, in coerenza alle disposizioni per la dirigenza pubblica e privata, quali responsabili del centro di costo e del centro di responsabilità relativi al fondo d'ambito per l'implementazione del piano di zona.;
- la DGRC n. 628 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI 2021-2023: INDIRIZZI PER LA PROGRAMMAZIONE III ANNUALITA' IV PIANO SOCIALE REGIONALE E PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO SOCIALE REGIONALE 2022-2024", con la quale la Regione Campania prende atto del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, nelle parti già approvate con Decreto del MLPS del 12/11/2021 dando mandato alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie, per il tramite dello Staff Tecnico Operativo 91, di procedere all'elaborazione di proposta di Piano Sociale Regionale per il triennio 2022-2024, in coerenza e continuità con le precedenti programmazioni regionali, e con il Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023 nonché con l'avvio delle programmazioni del PNRR;

RICHIAMATO il Regolamento dell'Ufficio di Piano che disciplina l'attività ed il funzionamento di detto Ufficio, quale struttura tecnica intercomunale per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della L.R. n.11/2007 e s.m.i., a supporto della programmazione sociale dell'Ambito Territoriale C 04;

RENDE NOTO

che è indetta una indagine di mercato per l'affidamento del Servizio "**Funzionamento Ufficio di Piano"**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente avviso, comportante attività altamente

qualificata, che necessita di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente.
Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, avendo il solo fine di eseguire una indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Piedimonte Matese. L'Ente, infatti, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.
Il comune di Piedimonte Matese procederà all'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio "Funzionamento Ufficio di piano" mediante procedura negoziata sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 scegliendo tra i professionisti che avranno manifestato interesse all'affidamento. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara; a scopo informativo si forniscono i seguenti dati:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Piedimonte Matese -Capofila Ambito Territoriale C04 - Piazza De Benedictis, n.1 - 81016 Piedimonte Matese (CE);
telefono: 0823/786465 - 0823/786483
pec: protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it
sito: www.comune.piedimonte-matese.ce.it.

2. FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E COMPITI OPERATIVI PREVISTI:

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla procedura negoziata sono riportati nel seguente prospetto:

Codice	Profilo professionale	Requisiti di accesso	Compenso e impegno
04	n. 1 referente la comunicazione e il monitoraggio	A) Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Scienze Politiche o giurisprudenza o titolo equipollente. B) esperienza di almeno 2 anni nel profilo per cui si concorre maturata in un ufficio di piano istituito ai sensi della legge 328/00 da un Comune Capofila, ovvero da un Ambito Territoriale istituito come Consorzio, Azienda o Unione.	Compenso annuo: (importo a base d'asta) **€ 27.500,00** oltre IVA se dovuta. —— Modalità di espletamento: 30 ore settimanali - da stabilire nel Disciplinare

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni e le attività che l'incaricato è chiamato a svolgere sono sinteticamente riportati nel seguente prospetto:

Codice	Profilo professionale	Competenze

04	n. 1 referente per la comunicazione e il monitoraggio	Supporto al Coordinatore dell'ufficio di piano nella predisposizione ed elaborazione del Piano di zona; partecipazione e supporto tecnico alle riunioni del Coordinamento Istituzionale; attivazione della concertazione triennale; monitoraggio dei servizi/interventi; alimentazione delle banche dati nazionali e regionali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, SIS, SIOSS, GEPI, ECC), nonché dei monitoraggi richiesti; collaborazione all'elaborazione dei regolamenti di ambito ed alla carta dei servizi. Programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati con le risorse nazionali e regionali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Vita Indipendente, Dopo di Noi, SIEI, FNA, PNRR, ecc.. Assistenza per la organizzazione e affidamento dei servizi ai soggetti del Terzo Settore (definizione di bandi, gare di appalto, etc.). Varie

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà durata di mesi 36 dalla data della stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto prima della naturale scadenza nell'ipotesi in cui sia deliberata dal Coordinamento Istituzionale e costituita una forma di gestione dei servizi associati diversa dalla convenzione.
La sottoscrizione del contratto di servizio non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.
Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Eventuali violazioni potranno dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

5. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse alla procedura in oggetto gli operatori economici abilitati all'interno della categoria "**Servizi di supporto specialistico**" del MePA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RdO.
Gli operatori economici di cui sopra possono partecipare a tale procedura purché siano in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneitàpsico-fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- qualora sia in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione va dichiarata la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- Partita IVA e iscrizione al MePa all'interno della categoria "Servizi di supporto specialistico";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali è motivo di non ammissibilità. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

6. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI DI ACCESSO.

I professionisti dovranno avere i seguenti titoli professionali minimi:

A) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Scienze Politiche o giurisprudenza o titolo equipollente
B) esperienza di almeno 2 anni nel profilo per cui si concorre in un ufficio di piano istituito ai sensi della legge 328/00 da un Comune Capofila, ovvero da un Ambito Territoriale istituito come Consorzio, Azienda o Unione.

7. INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare al presente avviso, pena la immediata esclusione coloro che, alla data di pubblicazione dell'Avviso medesimo, rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere comunale dei Comuni dell'Ambito Territoriale C4.
Non possono, inoltre, partecipare coloro che ricoprono ruoli di rappresentanti legali ovvero altri ruoli con valenza decisionale (es. titolare, socio, o direttore tecnico) di strutture e/o imprese/cooperative operanti nel settore delle politiche sociali.
La presenza di una delle suddette cause di incompatibilità in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.
Se una delle predette cause dovesse verificarsi dopo il conferimento dell'incarico, ne comporterà l'immediata decadenza.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 c. 2 del citato Decreto n. 50/2016.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/04/2022 a pena d'esclusione dalla procedura stessa, ESCLUSIVAMENTE **UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODELLO D)** mediante invio all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it unitamente ad un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e al curriculum vitae , indicando nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento, mediante procedura negoziata sul MEPA, del servizio "Funzionamento Ufficio di Piano" – Codice 04 - Profilo professionale – Referente per la comunicazione e il monitoraggio. CIG: 9165920477".***

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il Comune di Piedimonte Matese– Capofila dell'Ambito Territoriale C4 - si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, deglielementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
Al modello di domanda (allegato D), debitamente sottoscritto, dovranno essere allegati:
1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2) curriculum, formato europeo, corredato dalla dichiarazione dell'istante, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità;
Nella domanda (Allegato D) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici, e-mail e pec;
5. di essere abilitati all'interno della categoria "**Servizi di supporto specialistico**" del MePA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RdO;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
8. di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di

conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

10. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
12. non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
13. di essere in possesso di Partita IVA;
14. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
16. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla norma o di cessazione della stessa all'atto della firma del contratto, in caso di selezione.

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- non corredate di curriculum.

10. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

I candidati che hanno prodotto puntuale e regolare istanza di manifestazione di interesse, saranno pertanto destinatari dell'invito a presentare offerta mediante RdO sul MEPA. L'invito potrà inoltre avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e regolare. Nell'ipotesi incui non pervenga nessuna manifestazione di interesse valida e regolare per il profilo professionale richiesto entro i termini stabiliti dal presente Avviso, il Comune si riserva l'adozione di adeguati provvedimenti al riguardo.

11. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La stazione appaltante provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi o esclusi dalla presente procedura pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC fornito dal candidato.

12. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Piedimonte Matese saranno raccolti e trattati ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii ai fini del presente procedimento.

13. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al RUP, mediante e-mail all'indirizzo: udpc4@libero.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'affidamento, mediante procedura negoziata sul MEPA, del servizio "Funzionamento Ufficio di Piano".***

14. PUBBLICITA'

Il presente Avviso di manifestazione di interesse è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente www.comune.piedimonte-matese.ce.it, all'Albo Pretorio, nella sezione Ambito Sociale C04 " Avvisi".
Verrà chiesta la pubblicazione anche sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito C4.

Allegati:
schema di domanda di manifestazione di interesse (allegato D)

Piedimonte Matese, 14/04/2022

Il Responsabile Amministrativo L. 328/2000
Dott. Antonio Consola